

Nos procédures de services à la clientèle

Toutes les étapes nécessaires sont expliquées ci-dessous afin que vous ayez en main les informations utiles pour débiter notre collaboration. *Bien sûr s'il restait un doute en suspens n'hésitez pas à solliciter notre estimatrice, Audrey Guillemette.*

- ## 1 FAITES VOTRE DEMANDE
- Par courriel à estimation@imprime-emploi.com
 - Par Téléphone au 514 277-7535
 - Via notre formulaire en ligne: www.imprime-emploi.com/estimation/
 - En personne, au 5500 rue Fullum suite 318, Montréal QC H2G 2H3

- ## 2 RÉCEPTION DU DEVIS PAR COURRIEL
- Si vous avez des interrogations en rapport avec la soumission, n'hésitez surtout pas à solliciter l'estimatrice.

- ## 3 CONFIRMATION DE LA COMMANDE
- Renvoyez le ou les devis signés par vos soins par courriel à estimation@imprime-emploi.com ou par fax (514 277-2273) en spécifiant la quantité désirée.

- ## 4 ENVOI DES FICHIERS
- Avant d'envoyer votre fichier à estimation@imprime-emploi.com, vérifiez qu'il est conforme pour l'impression : <http://imprime-emploi.com/services>
- Service de graphisme disponible sur demande.

5 RÉALISATION D'ÉPREUVES

ÉPREUVE PDF (*incluse par défaut)

- 1- L'épreuve pdf est réalisée et vous sera envoyée par courriel.
- 2- Prenez soin de bien vérifier le contenu à l'écran, et signalez nous toute erreur ou demande de modification.
- 3- Si tout est conforme, veuillez l'indiquer par retour du courriel.

ÉPREUVE COULEUR SUR PAPIER (*frais applicables)

- 1- Une première sortie imprimée en couleur du travail, fidèle à ce que sera l'impression finale, sera réalisée.
- 2- Vérification de l'épreuve
 - à nos bureaux durant nos heures d'ouvertures
 - à vos bureaux (*frais de transports applicables)
- 3- Si la sortie nécessite des corrections ou ajustements une seconde épreuve pdf ou papier sera réalisée.
- 4- Si la sortie est conforme à ce que vous désirez, votre signature sera requise sur l'épreuve ou une confirmation par courriel à estimation@imprime-emploi.com.

6 L'IMPRESSION

À partir de là vous pouvez compter sur nous, on s'occupe de tout.

N'hésitez pas à contacter l'estimatrice pour connaître les délais d'impression et de finition.

7 RÉCEPTION DE LA COMMANDE

LIVRAISON? (*frais applicables)

- » Pensez à bien nous indiquer l'adresse de livraison ainsi que les heures d'ouverture de vos bureaux.
- » Un bon de réception à signer vous sera remis.

RAMASSAGE?

- » Vous pourrez vous présenter à nos bureaux durant nos heures d'ouverture pour venir chercher vos documents.
- » Le travail final vous sera présenté et un bon de réception à signer vous sera remis.

8 FACTURATION

Vous bénéficiez de conditions sous 30 jours!

Après réception de la facture par courriel (dans la semaine suivante la réception de la commande), le montant à payer pourra être acquitté de 4 manières :

- » argent comptant
- » chèque
- » transfert de fonds
- » paiement Monetico (carte de crédit) sur place

*Comme indiqué précédemment, votre entière satisfaction est notre priorité.
Si un quelconque souci vous importune, appelez nous, il nous fera plaisir d'en discuter.*

